ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 3 CESION PERÍODO: 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2024.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 382- 2024 DEL 27 DE MARZO DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE	FLOR MARIA VARGAS MESA CC 51.932.724 DE BOGOTÁ
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	MONICA CRUZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1016945096 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 (CUATRO) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23061603430000001824San Cristóbal construye confianza y convivencia .
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE ABRIL DE 2024
FECHA CESION	20 DE MAYO DE 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	En este periodo se realizó atención a la ciudad los días 04,08,10, 11, 14,16,22 y 24 de julio del presente año. Guiando y apoyando a la ciudadanía en las diferentes consultas y/o quejas expuestas en dicha jornada.	Se soporta mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 (OBLIGACION 1)
2.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	En este periodo se apoyó desde la oficina a las personas con diferentes consultas y servicios los días 04,08,10, 11, 14,16,22 y 24 de julio del presente año.	Se soporta mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 (OBLIGACION 2)
3.OBLIGACION ESPECIFICA No.3. Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	En este periodo se realizó visita de verificación por problemáticas de Seguridad y Convivencia, allegadas por el sistema de gestión documental ORFEO. - 10/07/2024	Se soporta mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 (OBLIGACION 3)
4.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, as como los que se requieran sobre cada una de las actividade realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	Se presentó un (1) informe con las actividades asignadas para el períododel 01 al 31 de julio de 2024.	Se soporta mediante informe presentado

5.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	En este periodo se asistió a 2 operativos IVC: - 12/07/2024 (En compañía de Licores de Cundinamarca) - 14/07/2024 (Final de Futbol Copa América)	Se soporta mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 (OBLIGACION 5)
6.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.6. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	En este periodo se asistió a una reunión citada por el área de presupuestos participativos y planeación - 11/07/2024	Se soporta mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 (OBLIGACION 6)
7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.7. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	En este periodo se asistió a una reunión en la Estación Cuarta de Policía para la conformación de la agenda y PMU - 11/07/2024	Se soporta mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 (OBLIGACION 7)
8.OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	En este periodo se realizó la gestión de 20 Orfeo asignados por el referentede área. Así mismo la solicitud de anulación de oficios caducados mediante caso HOLA (16 Casos),	Se soporta mediante PDF (OBLIGACION 8)

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA ENDONDE SE APORTAPAGO DESALUD** FAMISANAR	**NOMBRE DE LA EMPRESAEN DONDE SE APORTAPAGO DE ARL** POSITIVA	**NOMBRE DE LAEMPRESAEN DONDESE APORTAPENSIÓN** COLPENSIONES

FIRMA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre:** MONICA CRUZ CASTILLO **Cédula:** 1016945096 **DE BOGOTÁ**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO **Cargo:** REFERENTE DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Del 01 de julio al 17 de julio del 2024. **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** OMAR RUBIANO CASTRO **Cargo:** REFERENTE DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Del 18 de julio al 31 de julio del 2024. **Firma:**